

Pleitgenootschap Rota Carolina



Huishoudelijk Reglement

Zoals opgesteld door Roy Zusterzeel, Maud van Montfort, Thijmen van Hoorn en Kim Schrijver op 15 januari 2020, door de Algemene Ledenvergadering aangenomen op 14 september 2020 en laatstelijk gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering op 16 september 2025.



Hoofdstuk 1. Lidmaatschap

Artikel 1. Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap vangt aan op de datum van inschrijving in de ledenadministratie. De secretaris bevestigt de aanvang van het lidmaatschap schriftelijk aan het lid.
2. De opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur of door een mondelinge kennisgeving aan het voltallig bijeenzijnde bestuur. De secretaris bevestigt namens het bestuur schriftelijk de opzegging van het lidmaatschap.
3. Onder 'schriftelijk' wordt in dit artikel mede verstaan een mededeling door middel van e-mail.

Artikel 2. Contributie

1. De contributie wordt geïnd door het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden op tijd een verzoek tot betaling ontvangen en bij uitblijven van betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
2. Indien de contributie niet vóór 1 januari, dan wel drie maanden na de eerste kennisgeving, en na herhaaldelijk verzoek tot betaling niet is betaald, zegt het bestuur in beginsel het lidmaatschap van het betreffende lid op.
3. Het bestuur zal de contributieplicht niet handhaven van leden die zich hebben uitgeschreven binnen veertig dagen na het begin van dat betreffende verenigingsjaar.
4. Het bestuur zal de contributieplicht niet handhaven van leden die, voordat zij aan deze plicht hebben voldaan, zijn overleden.

Artikel 3. Persoons- en contactgegevens

1. Er bestaat een privacyverklaring, welke te allen tijde in acht dient te worden genomen door het bestuur.
2. Leden dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste contactgegevens.

Hoofdstuk 2. Alumni

Artikel 4. Alumni

1. Eenieder die ooit lid is geweest van Rota Carolina kan zichzelf kosteloos aanmelden als alumnus. Aanmelding geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving hiervan aan het bestuur, onder vermelding van naam, identificerend geslacht en e-mailadres.
2. Het alumnusschap wordt verkregen op de datum van inschrijving in de alumni-administratie. De secretaris bevestigt het alumnusschap schriftelijk aan de alumnus.
3. Uitgesloten van het worden van alumnus zijn zij die het lidmaatschap van Rota Carolina hebben verloren door opzegging van het lidmaatschap door de vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap.
4. Alumni dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste contactgegevens.
5. Onder 'schriftelijk' wordt in dit artikel mede verstaan een mededeling door middel van e-mail.

Artikel 5. Rechten van alumni

1. Alumni zullen op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen binnen de vereniging door middel van een nieuwsbrief die minstens éénmaal per jaar naar hen zal worden verstuurd.

2. Alumni zullen, voor zover deze doorgang vinden, worden uitgenodigd voor lustrumactiviteiten en de jaarlijkse kerstviering.

Hoofdstuk 3. De Algemene Ledenvergadering

Artikel 6. De Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen het Pleitgenootschap Rota Carolina.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt als jaarvergadering éénmaal per jaar bijeengeroepen.
3. Het bestuur kan besluiten tot het bijeenroepen van additionele Algemene Ledenvergaderingen. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Ledenvergadering, roept het bestuur de Algemene Ledenvergadering bijeen binnen vier weken na indiening van het verzoek.
4. De voorzitter van het bestuur leidt de Algemene Ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis leidt de vicevoorzitter van het bestuur de Algemene Ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis benoemt de Algemene Ledenvergadering uit haar midden een voorzitter.

Artikel 7. Agendapunten

1. Op een Algemene Ledenvergadering kan onder meer worden behandeld:
 - a. Het aanstellen van bestuursleden;
 - b. Het aanstellen van leden van de kascommissie;
 - c. Het verlenen van decharge aan het bestuur;
 - d. Het schorsen of ontslaan van één of meer bestuursleden;
 - e. Het schorsen of ontslaan van één of meer leden van de kascommissie;
 - f. Een wijziging van de Statuten;
 - g. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement;
 - h. Het instellen of wijzigen van een ander reglement;
 - i. Beroep tegen een besluit van het bestuur, voor zover dit besluit voor beroep vatbaar is gemaakt door de Statuten, dit Reglement of de wet;
 - j. De begroting.
2. Leden kunnen tot vijf dagen vóór de Algemene Ledenvergadering voorstellen doen om één of meerdere van de punten genoemd in lid 1 te behandelen. Dit verzoek wordt door het bestuur te allen tijde gehonoreerd.
3. Over verzoeken tot de behandeling van een ander punt dan genoemd in lid 1 en over verzoeken die na vijf dagen vóór de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend, besluit het bestuur naar haar beste inzichten aan de hand van de urgentie en de complexiteit van het voorgestelde agendapunt. Tegen dit besluit is beroep mogelijk op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 8. Woordvoering en stemming

1. Ieder lid mag op de Algemene Ledenvergadering het woord voeren.
2. Er wordt in beginsel gestemd per acclamatie, preferabel door middel van handopsteken.
3. Indien één of meerdere aanwezige leden verzoekt om schriftelijke stemming, kan de voorzitter hiertoe overgaan.

Artikel 8a. Notulen

1. De notulen van de algemene ledenvergadering dienen binnen 4 weken na de desbetreffende algemene ledenvergadering schriftelijk aan de leden te worden toegezonden.
2. Indien er binnen de in lid 1 genoemde termijn een Alv bijeengeroepen wordt, dienen de notulen met de bijeenroeping van de alv meegezonden of op die dag aan de leden toegezonden te worden.
3. Onder 'schriftelijk' wordt in dit artikel mede verstaan door middel van e-mail.

Hoofdstuk 4. Het bestuur

Artikel 9. Benoeming van het bestuur

De Algemene Ledenvergadering stemt over de voordracht van een bestuur, te weten het kandidaat-bestuur. Het betreft een stemming over een zaak. Derhalve geschiedt stemming conform lid 2 van het vorige artikel.

Hoofdstuk 5. De kascommissie

Artikel 10. Werkzaamheden van de kascommissie

1. De kascommissie ziet toe op het financieel beleid van Pleitgenootschap Rota Carolina, waarbij zij in ieder geval verantwoordelijk is voor de volgende taken:
 - a. Het controleren van het gevoerde financieel beheer en beleid;
 - b. Het informeren van de Algemene Ledenvergadering over het financieel beheer en beleid;
 - c. Het adviseren van de Algemene Ledenvergadering over financiële besluitstukken;
 - d. Het gevraagd of ongevraagd adviseren van het bestuur over financiële vraagstukken.
2. De kascommissie verricht ten minste éénmaal per verenigingsjaar controle over het gevoerde financieel beheer en beleid.
3. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
4. De kascommissie streeft ernaar haar adviezen bij de bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering aan de leden kenbaar te maken.

Artikel 11. Het aanstellen van de kascommissie

1. De leden van de kascommissie worden door de Algemene Ledenvergadering uit de leden der vereniging benoemd tijdens de jaarvergadering. Het betreft een stemming over personen. Derhalve geschiedt deze stemming schriftelijk.
2. Ieder lid kan zich voor één verenigingsjaar kandideren voor de kascommissie.
3. Na het verstrijken van zijn of haar zittingstermijn kan het lid van de kascommissie zich opnieuw kandideren.
4. Het streven van een lid om zich te kandideren voor de kascommissie wordt geuit op de Algemene Ledenvergadering.
5. Indien een lid zich wenst te kandideren, maar niet aanwezig zal zijn op de Algemene Ledenvergadering, stelt hij of zij het bestuur vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk op de hoogte van zijn of haar streven. Het bestuur draagt er zorg voor dat zijn of haar streven ten tijde van stemming aan de Algemene Ledenvergadering bekend is.

Hoofdstuk 6. De vertrouwenscontactpersoon

Artikel 12. Algemene bepalingen

1. Rota Carolina heeft een vertrouwenscontactpersoon.
2. De vertrouwenscontactpersoon hoeft geen lid te zijn van de vereniging.
3. De vertrouwenscontactpersoon is aangesteld om leden een laagdrempelig aanspreekpunt te bieden bij ongewenst gedrag, integriteitsschendingen, of andere vertrouwelijke kwesties binnen de vereniging.
4. De vertrouwenscontactpersoon voert diens taken uit in onafhankelijkheid van het bestuur en is gehouden aan geheimhoudingsplicht, behalve in gevallen waarbij wettelijke meldplicht van toepassing is of indien dit het enige en laatste middel is om direct gevaar te voorkomen.
5. Het takenpakket van de vertrouwenscontactpersoon omvat onder andere:
 - a. Het bieden van een luisterend oor en ondersteuning aan (aspirant) leden;
 - b. Indien gewenst, het begeleiden of doorverwijzen van leden naar passende instanties.
 - c. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur met betrekking tot de situaties genoemd in lid 3 van dit artikel.

Artikel 13. De benoeming van de vertrouwenscontactpersoon

1. De vertrouwenscontactpersoon wordt, bij meerderheid, benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. De huidige vertrouwenscontactpersoon doet een voordracht voor diens opvolger. Deze voordracht wordt kenbaar gemaakt in de agenda voor de Algemene Ledenvergadering. Indien de vertrouwenscontactpersoon geen voordracht doet, wordt de voordracht gedaan door het bestuur.
3. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt, conform de statutaire regeling, schriftelijk en anoniem gestemd over de voorgedragen kandidaat.
4. Indien de voorgedragen kandidaat niet de vereiste meerderheid van stemmen behaalt, kunnen leden zich tijdens de Algemene Ledenvergadering mondeling beschikbaar stellen voor de functie. Over deze kandidaten wordt aansluitend, conform de statutaire regeling, schriftelijk en anoniem gestemd.
5. De vertrouwenscontactpersoon wordt benoemd voor een termijn van de jaarvergadering van benoeming tot de eerst daarop volgende jaarvergadering. Deze termijn wordt twee maal van rechtswege met een jaar verlengd, tenzij de Algemene Ledenvergadering zich daartegen verzet of de vertrouwenscontactpersoon bij het bestuur aangeeft diens termijn niet te willen verlengen. De vertrouwenscontactpersoon kan na verstrijking van diens termijn worden herbenoemd door de Algemene Ledenvergadering. Na afloop van deze periode beslist de Algemene Ledenvergadering opnieuw over de herbenoeming, indien de vertrouwenscontactpersoon de functie wenst voort te zetten.
6. Gedurende de zittingstermijn mag de vertrouwenscontactpersoon geen bestuursfunctie binnen de vereniging bekleden.

Artikel 14. Het tussentijds aftreden van de vertrouwenscontactpersoon

1. De vertrouwenscontactpersoon kan te allen tijde diens ontslag schriftelijk en gemotiveerd indienen bij het bestuur.
2. In geval van tussentijdse beëindiging van de functie acht het bestuur het wenselijk, zoals bedoeld in artikel 13 lid 2 van de Statuten, een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, ten behoeve van de benoeming van een nieuwe vertrouwenscontactpersoon, overeenkomstig de in artikel 13 van dit Huishoudelijk Reglement vastgestelde procedure.
3. Tot het moment van benoeming van een opvolger blijft de vertrouwenscontactpersoon in functie.

Artikel 15. Het ontslag van de vertrouwenscontactpersoon

1. Bij zwaarwegende redenen kan de vertrouwenscontactpersoon door de Algemene Ledenvergadering, bij meerderheid van stemmen, uit diens functie worden ontslagen.
2. Indien een gemotiveerde melding van (vermeend) wangedrag van of zwaarwegende omstandigheden met betrekking tot de vertrouwenscontactpersoon wordt gedaan, acht het bestuur het wenselijk een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, zoals bedoeld in artikel 13 lid 2 van de Statuten, om te stemmen over het ontslag van de vertrouwenscontactpersoon.
3. De stemming over het ontslag van de vertrouwenscontactpersoon zal uitsluitend plaatsvinden nadat tijdens de Algemene Ledenvergadering een zorgvuldige procedure is gevolgd, waarin zowel de vertrouwenscontactpersoon als de melder van de klacht in de gelegenheid zijn gesteld om gehoord te worden.
4. Ingeval de vertrouwenscontactpersoon uit diens functie wordt ontslagen, volgt de benoemingsprocedure van artikel 13 lid 2, laatste volzin.

Hoofdstuk 7. Wedstrijdbeleid

Artikel 16. Inspanningen voor deelname

Het bestuur streeft ernaar leden van Pleitgenootschap Rota Carolina deel te laten nemen aan iedere civielrechtelijke, landelijke pleitwedstrijd.

Artikel 17. Aanmelden voor een pleitwedstrijd

1. Het bestuur streeft ernaar om eenieder die dat wenst aan een pleitwedstrijd deel te laten nemen.
2. Indien meer leden wensen deel te nemen aan een pleitwedstrijd dan aanmeldingen mogelijk zijn, houdt het bestuur voorrondes, waarbij desbetreffende leden worden beoordeeld op de relevante vaardigheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de beoordeling op een zo eerlijk, onpartijdig en transparant mogelijke manier plaatsvindt. De leden met de beste beoordelingen worden door het bestuur aangemeld voor de desbetreffende pleitwedstrijd.
3. Indien alle leden die wensen deel te nemen aan een pleitwedstrijd daartoe instemmen, kan het bestuur ervoor kiezen om geen voorrondes te houden en in plaats daarvan het lot te laten bepalen welke leden door het bestuur worden aangemeld voor de desbetreffende pleitwedstrijd.

Artikel 18. Afmelden voor een pleitwedstrijd

1. Ieder lid dat op zijn of haar verzoek door het bestuur is aangemeld voor een pleitwedstrijd zet zich ervoor in om succesvol deel te nemen aan de desbetreffende pleitwedstrijd.
2. Het bestuur kan besluiten dat het lid dat zich afmeldt voor een pleitwedstrijd, waarvoor hij of zij door het bestuur op zijn of haar verzoek is aangemeld, is verplicht om de kosten te vergoeden die Pleitgenootschap Rota Carolina voor hem of haar heeft moeten maken.
3. Het bestuur kan besluiten een lid af te melden voor een pleitwedstrijd wanneer het lid zich naar oordeel van het bestuur opzettelijk en laakbaar weigert in te spannen voor een succesvolle deelname aan de desbetreffende pleitwedstrijd. Het bestuur besluit in beginsel om dit lid te verplichten om de kosten te vergoeden die Pleitgenootschap Rota Carolina voor hem of haar heeft moeten maken.
4. Tegen de besluiten als bedoeld in lid 2 en 3 is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering.

Hoofdstuk 8. Slotbepaling

Artikel 19. Werking van het Huishoudelijk Reglement

1. Over alle geschillen die uit de toepassing van dit Reglement voortvloeien, beslist het bestuur. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering.
2. Wanneer blijkt dat dit Reglement onvolledig is, legt het bestuur zo snel mogelijk wijzigingsvoorstellen voor aan de Algemene Ledenvergadering.
3. Nadere reglementen en het handelen van het bestuur mogen niet in strijd zijn met hetgeen in de Statuten of dit Reglement is bepaald. Wanneer de Algemene Ledenvergadering strijdigheid constateert, gelden de bepalingen van de Statuten of dit Reglement.
4. De Algemene Ledenvergadering kan te allen tijde besluiten dit Reglement aan te passen of buiten werking te stellen.